

*Załącznik  
do Zarządzenia nr 4/2021  
Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka  
Ruchu Drogowego w Koninie  
z dnia 4 sierpnia 2021 roku*

## **REGULAMIN SZKOLENIA W SPRAWIE UZYSKIWANIA KARTY ROWEROWEJ PROWADZONEGO W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W KONINIE**

### **§ 1**

1. Szkolenie prowadzone jest na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021r., poz. 1212, z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz. U. z 2013r., poz. 512).
2. Celem szkolenia jest nabycie uprawnień do prowadzenia roweru przez kandydata niebędącego uczniem szkoły podstawowej. Wiek minimalny pozwalający kierować rowerem to 10 lat.
3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do kierowania rowerem jest karta rowerowa.
4. Szkolenie odbywa się według planu ustalanego przez Zespół Organizacji Egzaminów i Szkoleń oraz zatwierdzonego przez Dyrektora WORD w Koninie.
5. Program szkolenia obejmuje zagadnienia zawarte w załączniku nr 1 ww. rozporządzenia i składa się z zajęć teoretycznych (6 godzin) i praktycznych (2 godziny).

### **§ 2**

1. Zgłoszenie na szkolenie przyjmuje Zespół Organizacji Egzaminów i Szkoleń w godzinach pracy WORD w Koninie.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedłożenie na co najmniej trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zajęć poniższych dokumentów:
  - a) wniosku o przyjęcie na szkolenie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - b) 1 fotografii o wymiarach: 45 mm x 35 mm.
3. Udział w szkoleniu jest nieodpłatny.

### **§ 3**

1. Zajęcia przeprowadzane są przez nauczyciela posiadającego specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego organizowane nieodpłatnie w wojewódzkim ośrodku ruchu drogowego, policjanta lub policjanta w stanie spoczynku posiadającego specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego, egzaminatora prawa jazdy i potwierdzone, zgodnie z § 5 pkt. 1 rozporządzenia w dzienniku przeprowadzonych zajęć.

---

Sekretariat

tel.: 63 240 20 21  
fax.: 63 240 20 22  
sekretariat@word.konin.pl

Biuro Obsługi Klienta

tel.: 63 240 20 31  
tel.: 63 240 20 32  
bok@word.konin.pl



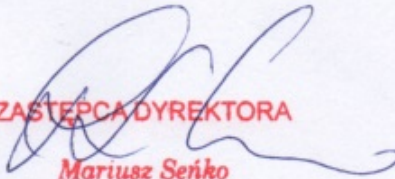
2. Wykładowca przed rozpoczęciem zajęć sprawdza obecność w dzienniku według listy uczestników szkolenia przygotowanej przez WORD w Koninie.
3. Po przeprowadzeniu wszystkich bloków tematycznych określonych w załączniku nr 1 rozporządzenia, przeprowadza się egzamin zgodnie z § 14 i § 15 ww. rozporządzenia, który składa się z:
  - a) części teoretycznej,
  - b) części praktycznej.
2. W przypadku przerwania przez osobę szkoloną uczestnictwa w zajęciach, Dyrektor WORD w Koninie zgodnie z § 6 rozporządzenia, wydaje zaświadczenie określające zakres zajęć, w jakich ta osoba uczestniczyła.
3. Pozytywny wynik egzaminu uzyskuje osoba, która uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej i praktycznej. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu przez kandydata w ciągu 3 dni roboczych Dyrektor WORD w Koninie wydaje zgodnie z § 22 rozporządzenia nieodpłatnie kartę rowerową zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 2 rozporządzenia.
4. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia karty rowerowej, WORD w Koninie wydaje nieodpłatnie wtórnik karty rowerowej.

#### § 4

1. Szkolenie może zostać odwołane decyzją Dyrektora WORD w Koninie, nie później niż w terminie trzech dni roboczych przed jego rozpoczęciem. O odwołaniu kursu powiadamia się osoby zgłoszone na zajęcia, nie później niż w terminie trzech dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu.
2. Osoby zgłoszone na odwołane szkolenie, po uzyskaniu ich zgody, zostają zapisane na szkolenie, które odbędzie się w nowy terminie.
3. WORD w Koninie zastrzega sobie prawo do odwołania egzaminu praktycznego z powodu panujących warunków atmosferycznych lub z przyczyn technicznych, uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu.

#### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mariusz Seńko

Konin, dnia 04.08.2021r.