

§ 3

1. Przed rozpoczęciem szkolenia, na podstawie listy uczestników szkolenia przygotowane są zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego (Dz. U. 2012.488).
2. Zaświadczenie (oryginał i kopia) przedstawione są do podpisu Dyrektorowi WORD w Koninie.
3. W dniu szkolenia (lista uczestników oraz zaświadczenia) zostają przekazane wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 4

1. Wykładowca przed rozpoczęciem zajęć sprawdza obecność uczestników szkolenia na podstawie dokumentu tożsamości i odnotowuje na „liście uczestników szkolenia”.
2. Wykładowca na bieżąco kontroluje stan obecności uczestników szkolenia ze względu na wymóg 100 % frekwencji przy zaliczeniu kursu i wydania zaświadczenia.
3. Po zakończeniu zajęć wykładowca wydaje uczestnikom szkolenia oryginały zaświadczenia za potwierdzeniem odbioru.
4. Zaświadczenie wydawane jest osobie, która uczestniczyła w kursie w pełnym wymiarze godzin.
5. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia przygotowane do wystawienia zostaną anulowane w sytuacji, gdy osoba nie stawi się na szkolenie lub odbędzie szkolenie w niepełnym wymiarze.
6. Wykładowcy potwierdzają przeprowadzenie zajęć oraz obecność uczestników szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego.
7. Dokumentacja z przeprowadzonego szkolenia, w tym zaświadczenia z potwierdzeniem odbioru przez uczestników przekazywana jest do Zespołu Organizacji Egzaminów i Szkoleń.

§ 5

1. Zespół Organizacji Egzaminów i Szkoleń prowadzi rejestr kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego oraz „Rejestr wydanych zaświadczeń”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Flotr K...

Opracował

Kierownik Zespołu
Organizacji Egzaminów i Szkoleń
Adam Augustyniński